

**SCRITTURA AVENTE AD OGGETTO IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Tra l'**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Foggia** con sede in Viale Francia, 30 – 71122 Foggia (FG) nella persona del suo legale rappresentante, dott. Gianpietro di Mola, (d'ora in avanti il Cliente)

e

l'**avv. Luigi Patricelli**, del Foro di Foggia, con studio a Foggia, via Barletta 3 indirizzo di posta elettronica l.patricelli@pmlegale.it posta certificata avv.luigipatricelli@pec.it (d'ora in avanti l'Avvocato)

si conviene quanto segue:

Art.1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Cliente conferisce all'Avvocato, che lo accetta, l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ("RPD").

L'Avvocato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD si impegna a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se nel caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

Art.2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico proposto include, annualmente, la seguente programmazione temporale e si svolgerà dunque secondo le seguenti modalità:

- a) Visite quando necessarie o richieste presso la sede del Committente della durata massima di una mezza giornata per lo svolgimento di qualsivoglia attività tra quelle previste dall'incarico, previo accordo con l'Avvocato fino ad un massimo di tre visite annue;
- b) una riunione semestrale con il titolare o con il Responsabile (ove richiesta dal Titolare o dal responsabile);
- c) pareri ed istruzioni operative da effettuarsi a mezzo telefono e/o e-mail sino ad un massimo di 3 pareri/istruzioni mese;
- d) presa in carico e gestione dell'account **info@agronomi-fg.it**, da comunicarsi a cura dell'Ordine al Garante privacy.

L'attività svolta si basa sulla normativa vigente e sulle informazioni ricevute nel corso delle uscite previste e/o di contatti telefonici tra le parti.

Art. 3 - DECORRENZA E DURATA

La durata del presente accordo è di 24 mesi a partire dalla data di nomina. Alla sua scadenza si rinnoverà, tacitamente, di anno in anno. È fatta salva la possibilità, per le parti, di recedere anticipatamente tramite comunicazione da effettuarsi tramite pec con un preavviso di 60 giorni dalla sua naturale scadenza.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DELLE PRESTAZIONI

Il prezzo per le prestazioni ed i servizi offerti dal fornitore al Cliente è di euro 1200 (millecinquecento) annui oltre accessori previsti dalla legge per il primo anno in considerazione della necessità di verificare la "compliance" ed effettuare le necessarie azioni. Dal secondo anno l'importo è di euro 700 (settecento) oltre iva. I pagamenti verranno effettuati tramite bonifico bancario a seguito di fattura annuale anticipata entro 7 gg. dalla sua emissione.

Eventuali sopralluoghi o attività ulteriori rispetto a quelle indicate all'Art. n.2 verranno espressamente concordate e quantificate tra le parti.

Art.5 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato pagamento da parte del Cliente costituisce sempre un inadempimento di grave importanza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1455 Codice Civile.

Art. 6 – FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o di mancata esecuzione di quanto previsto nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo di una delle due parti.

Art.7 – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DELL'AVV. PATRICELLI

L'Avvocato Patricelli non assume alcuna responsabilità per eventuali attività che dovevano essere svolte dal Cliente precedentemente al proprio incarico, o da effettuarsi dal Cliente anche a seguito dell'intervento dell'Avvocato, in quanto non imputabili in modo diretto o indiretto alle attività dell'Avvocato stesso. La passività massima che l'Avv. Patricelli potrà sostenere a seguito di eventuali pretese del Cliente in relazione all'incarico oggetto del presente accordo e per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extracontrattuale, sarà limitata al danno emergente e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere il l'importo da Voi corrisposto dal Cliente per l'esecuzione della specifica parte di attività la cui esecuzione abbia dato origine alla responsabilità, salvo i casi in cui il Cliente provi il dolo o la colpa grave dell'Avvocato.

Art.8 – OBBLIGHI DEL CLIENTE

Le attività di consulenza indicate nella presente offerta non si sostituiscono agli obblighi propri del Cliente in ambito privacy, ma rappresentano uno strumento di supporto per l'espletamento delle incombenze normative che restano a carico del Cliente. Il Cliente si impegna a fornire informazioni veritiere e complete.

Il Cliente si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria struttura e/o qualsiasi altra informazione inerente a nuovi o diversi trattamenti di dati personali che dovessero intervenire (a titolo esemplificativo, si pensi all'ipotesi della messa online di un nuovo sito internet, dell'installazione di un impianto di videosorveglianza, dell'installazione di un sistema di rilevazione delle presenze mediante impronta biometrica, assunzione, e/o sostituzione del personale dipendente o assunzione di nuovi dipendenti, ecc.).

Il cliente si impegna, inoltre a:

- a) mettere a disposizione del RPD delle risorse con le quali rapportarsi, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Art.9 – RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il Cliente è consapevole che la documentazione prodotta e le procedure progettate, anche con il supporto delle attività del RPD, sono approvate dalla direzione o organi equivalenti del Cliente che ne assume la responsabilità e ne garantisce la veridicità.

Art.10 – LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana. Il Foro di Foggia sarà competente esclusivo per ogni eventuale controversia, salvi gli inderogabili limiti di legge.

Luogo e data

Foggia, 09/06/2023



Il Cliente

L'Avv. Luigi Patricelli

Il Cliente con la sottoscrizione del presente ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente e specificatamente le seguenti condizioni: Art.7 – Limitazione di responsabilità dell'Avv. Patricelli; Art.8 – Obblighi del Cliente; Art.9 – Responsabilità del Cliente; Art.10 – Legge applicabile e Foro competente.

Luogo e data

Foggia, 09/06/2023



Il Cliente

L'Avv. Luigi Patricelli

INFORMATIVA EX ART. 13 REG. UE 2016/679

Gentile Cliente,

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento dell'incarico, Le comunico quanto segue:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è lo Studio Legale Patricelli, in persona dell'avv. Daniele Patricelli (di seguito indicato anche come "professionista"), con studio in Via Barletta 3 Foggia.

Il Titolare può essere contattato ai seguenti indirizzi:

e-mail: l.patricelli@pmlegale.it

pec: avv.luigipatricelli@pec.it

Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto. Il mancato conferimento dei dati non permetterà di svolgere l'incarico. Inoltre, i suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali saranno trattati a mezzo di archivi sia cartacei sia informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di adempiere al mandato professionale.

Conservazione dei dati

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge ovvero non oltre i 10 anni dalla conclusione del contratto.

Comunicazione dei dati

Soltanto gli autorizzati e i responsabili del trattamento possono venire a conoscenza dei dati. I dati, inoltre, possono essere comunicati per le finalità di cui al punto 1 a:

1. a consulenti e commercialisti o ove le relative prestazioni siano funzionali ai fini sopra indicati;
2. ad istituti bancari e assicurativi ove le relative prestazioni siano funzionali ai fini sopra indicati;
3. a soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. alle autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati non saranno diffusi e non verranno trasferiti ad un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti all'Interessato/Cliente dal Regolamento Europeo 2016/679 rientrano: l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali; la limitazione del trattamento dei suoi dati personali; il diritto alla portabilità dei dati personali; diritto di opposizione; diritto di revocare il consenso; diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo.

Fatto salvo il reclamo all'Autorità di controllo l'Interessato/Cliente potrà esercitare i diritti di cui sopra inviando una mail di richiesta agli indirizzi indicati al punto: Titolare del trattamento.

Luogo e Data
Foggia, 09/06/2023

Firma dell'interessato/cliente

