



**BARI,**

**AOO\_181/ 16 NOV. 2021/0010004**  
PROTOCOLLO USCITA  
Trasmissione a mezzo fax e  
posta elettronica ai sensi  
dell'art.47 del  
D. Lgs n. 82/2005

**Spett.li**

Enti di Formazione  
organizzatori di corsi  
per il rilascio e il rinnovo  
di abilitazioni alla consulenza

**OGGETTO:** modalità di ritiro con delega dei certificati delle abilitazioni alla consulenza in materia di uso sostenibile dei prodotti fitosanitari, di cui al D.I. 22/01/2014.

**PREMESSO CHE:**

fra i mesi di febbraio e giugno 2021 sono stati svolti numerosi corsi di rinnovo delle abilitazioni in oggetto, in modalità e-learning ai sensi della DGR n. 2104 del 22/12/2020, con il conseguente rilascio di oltre 450 rinnovi di certificati di abilitazione, da parte di questa Sezione;

**ATTESO CHE:**

il ritiro delle abilitazioni è stato sempre effettuato personalmente dall'interessato, in ragione della necessità di sottoscrivere, in presenza del personale di questa Amministrazione, apposita autocertificazione attestante il possesso o meno di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari;

**DATO ATTO CHE:**

ai sensi della normativa vigente, l'accesso alle strutture di questa Amministrazione è, attualmente, consentito esclusivamente ai possessori di "Certificazione verde".

Tutto ciò premesso, al fine permettere un più agevole ritiro dei certificati di abilitazione di cui all'oggetto, da parte di tutti gli interessati si comunica che, gli stessi, potranno essere ritirati anche da persone all'uopo debitamente delegate. Per tale finalità si riportano, di seguito, le specifiche modalità di ritiro:

- 1) l'interessato (delegante) dovrà preventivamente inviare telematicamente al delegato:
  - ✓ PDF (in formato PADES) della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso o meno di abilitazione alla vendita di prodotti fitosanitari (allegata alla presente), debitamente compilata in tutte le sue parti, spuntando l'opzione opportuna, **firmata digitalmente, con firma in corso di validità**;
  - ✓ PDF (in formato PADES) del documento di delega (allegato alla presente) debitamente compilato e **firmato digitalmente, con firma in corso di validità**;
  - ✓ copia fronte/retro del proprio documento d'identità;
- 2) il delegato dovrà trasmettere all'indirizzo [a.santomauro@regione.puglia.it](mailto:a.santomauro@regione.puglia.it):
  - ✓ lettera di trasmissione **firmata digitalmente, con firma in corso di validità** in cui dovranno essere specificati: i) elenco dei nominativi dei deleganti; ii) elenco dei documenti presentati per ciascun delegante;
  - ✓ tutta la documentazione di cui al punto 1);
  - ✓ fotocopia del proprio documento d'identità;



- 3) a seguito della ricezione di quanto sopra specificato, verrà avviata l'istruttoria relativa alla verifica di conformità dei documenti presentati, al termine della quale, il delegato sarà contattato via e-mail per concordare una data per il ritiro;
- 4) al momento del ritiro, il delegato provvederà a firmare, per conto del delegante, copia di ciascun certificato di abilitazione, per avvenuto ritiro.

La presente comunicazione, unitamente agli allegati citati, è trasmessa agli Enti di Formazione in indirizzo, con effetto di notifica, per l'inoltro della stessa e dei relativi allegati a tutti i partecipanti dei corsi svolti, relativi alle abilitazioni di cui all'oggetto.

Distinti saluti

Il Titolare della P.O.

(Dr. Agostino Santomauro)

Il Dirigente di Sezione

(Dr. Salvatore Infantino)